

Số: *94* /KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *10* tháng *02* năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ - viên chức và người lao động Năm học 2016 - 2017

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh điều 15 phúc lợi tập thể về chi tiền khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho cán bộ - viên chức;

Thực hiện Điều 15 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về trách nhiệm của cơ sở sử dụng lao động, trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và trường dạy nghề. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành Phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ - viên chức và người lao động năm học 2016 - 2017.

I. Mục đích – yêu cầu:

1. Mục đích:

- Đảm bảo 100% cán bộ - viên chức và người lao động thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm (theo Luật lao động).

- Xếp loại sức khỏe hiện tại đủ hay không đủ sức khỏe để làm việc.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp cán bộ - viên chức và người lao động bị bệnh lý, bệnh truyền nhiễm, bệnh nghề nghiệp được hướng dẫn khám và điều trị chuyên khoa, đề nghị chuyển công việc khác phù hợp (nếu không đủ tiêu chuẩn sức khỏe).

- Báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2016 - 2017 theo quy định.

2. Yêu cầu:

2.1. Khám thể lực:

Đo chiều cao, cân nặng, vòng ngực trung bình, chỉ số BMI, mạch, nhiệt độ, huyết áp và nhịp thở.

2.2. Khám lâm sàng toàn diện theo các chuyên khoa:

- Mắt;

- Tai Mũi Họng;

- Răng Hàm Mất;
- Da Liễu;
- Ngoại Khoa;
- Nội Khoa;
- Phụ Khoa.

2.3. Khám cận lâm sàng:

- Công thức máu;
- Đường máu;
- Xét nghiệm nước tiểu: Tổng phân tích nước tiểu (đường, protein, tế bào);
- Xét nghiệm: Truy tầm bệnh lý phụ khoa ở nữ;
- Chụp X – quang tim phổi thẳng;
- Siêu âm bụng tổng quát.

II. Thời gian, địa điểm, đơn vị khám sức khỏe:

1. Thời gian:

- **Lấy máu xét nghiệm, chụp X - quang tim phổi thẳng:** Buổi sáng từ 6h30 đến 10h30 ngày: 22/03/2017

- **Khám:** Ngày: 31 /03/2017

+ Sáng: Từ 7g00 đến 11g30

+ Chiều: Từ 13g 30 đến 16g00

2. Địa điểm: Hội trường B - Trung tâm Y tế Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Nguồn kinh phí: Chi phí khám sức khỏe theo quy định của Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. Phân công thực hiện:

1. Ban Giám hiệu:

- Chọn đơn vị khám sức khỏe;
- Chỉ đạo công tác khám sức khỏe cho toàn bộ cán bộ - viên chức và người lao động.

2. Trung tâm Y tế:

- Đảm bảo nội dung Khám sức khỏe theo Thông tư;
- Quản lý hồ sơ sức khỏe cán bộ - viên chức và người lao động;
- Báo cáo kết quả khám sức khỏe cán bộ - viên chức và người lao động với Nhà trường.

3. Công đoàn:

- Phối hợp với trung tâm Y tế triển khai kế hoạch và thông báo đến Chủ tịch công đoàn bộ phận và Tổ trưởng công đoàn nội dung khám và ngày khám sức khỏe định kỳ năm 2017;

- Đảm bảo 100% cán bộ - viên chức và người lao động thực hiện khám sức khỏe;

- Báo cáo kết quả khám sức khỏe định kỳ của cán bộ - viên chức và người lao động với Công đoàn ngành.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Chi kinh phí theo quy định.

5. Phòng Quản trị - Dịch vụ: Cử nhân viên phục vụ ánh sáng, mở, đóng cửa, kê bàn ghế, vệ sinh Hội trường B – Trung tâm y tế trước và sau ngày khám sức khỏe.

6. Toàn thể cán bộ - viên chức và người lao động khám sức khỏe định kỳ.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTYT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc